

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников учреждения

от "30" января 2020 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО "Сокольский

педагогический колледж"

И.Л.Шохина



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников БПОУ ВО "Сокольский педагогический колледж"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников БПОУ ВО "Сокольский педагогический колледж".

1.2. Положение рассматривается и согласовывается на общем собрании работников колледжа и утверждается директором колледжа. Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения.

1.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные государственными нормативно-правовыми актами, Положением об оплате труда работников колледжа и трудовыми договорами работников.

1.4. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества выполнения работы и поставленных задач, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за выполняемую работу, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров, повышения трудовой дисциплины, создания условий для проявления творческой активности и инициативы каждого работника.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников колледжа, занимающих штатные должности на условиях основной работы или внутреннего совместительства, и в отдельных случаях, для работников, осуществляющих педагогическую или иную работу в колледже по совместительству на основе трудового договора, за качественные показатели в труде и за конкретные достижения.

1.6. Источниками премиальных выплат являются:

- средства областного бюджета (субсидии на выполнение государственного задания) в пределах фонда оплаты труда;
- средства от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда;
- другие средства, предусмотренные действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и Уставом колледжа.

Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного

выполнения всех обязательств колледжа по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Премирование направлено:

- на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности колледжа, в том числе на улучшение предусмотренных для образовательных учреждений среднего профессионального образования аккредитационных и лицензионных показателей;
- на укрепление финансово-экономического положения колледжа, рациональное использование и экономии средств;
- на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач.

2. Порядок начисления, утверждения и выплаты премии.

2.1. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период месяц, квартал, календарный (учебный) год. Записи о премировании за определенный период в трудовую книжку работника не вносятся.

2.2. Премирование может быть индивидуальным, отмечающим особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективным при достижении колледжем общих положительных результатов.

2.3. Премии могут устанавливаться как в абсолютных суммах, так и в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, к части должностного оклада при условии выполнения учебной нагрузки ниже нормы или педагогической работы менее, чем на должностной оклад.

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику, максимальным пределом не ограничиваются.

2.4. Решение о премировании работников принимается Комиссией и оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ.

2.5. Основными показателями премирования работников колледжа являются:

2.5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением премируются за:

- выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных и лицензионных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса
- выполнение научно-исследовательской работы с коммерциализацией результатов и другими научными и экономическими показателями;
- разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономии средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в колледже;
- высокую исполнительскую дисциплину, творческую инициативу, уровень организации труда;
- системный подход к планированию анализу деятельности;
- реализацию программы развития, дорожной карты;
- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий;
- обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- высокий уровень организации и проведения различных видов аттестации студентов;

- успешное руководство научно-исследовательской, творческой работой студентов, критерием оценки которого являются результаты участия педагогических работников и студентов в региональных, международных и других конференциях, конкурсах;
- обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, улучшения коэффициента его использования;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении колледжа;
- сохранение контингента;
- реализацию мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;
- реализацию социокультурных проектов (музей);
- организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, сохранение и укрепление здоровья студентов;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- реализацию программ дополнительного обучения;
- выполнение государственного задания;
- отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб;
- эффективную управленческую деятельность.

2.5.2. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса; участие в разработке и реализации основной образовательной программы;
- качественное проведение уроков и организацию практики;
- организацию (участие) системных исследований, индивидуальных достижений студентов;
- реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями студентов;
- высокий уровень учебных достижений студентов (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- высокую результативность проведения различных мероприятий;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы. обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- снижение (отсутствие) пропусков студентами уроков без уважительной причины;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- работу со студентами из социально неблагополучных семей;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа;
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- повышение уровня профессиональной компетентности;
- участие в общественно значимых мероприятиях;
- использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения;

- за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья студентов;
- своевременное и качественное ведение банка данных студентов, охваченных различными видами контроля;
- регулярность обучения на курсах повышения квалификации;
- качество и своевременность заполнения журналов и иной документации;
- сохранность материально-технических ценностей в течение учебного года.

2.5.3. Заместитель директора по АХР, другие работники премируются за:

- разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в колледже;
- высокую исполнительскую дисциплину, творческую инициативу, уровень организации труда;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа;
- высокое качество подготовки и организация ремонтных работ;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебного и воспитательного процесса;
- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций;
- эффективность и качество выполняемых работ;
- эстетические условия, оформление колледжа, состояние территории колледжа;
- снижение материальных затрат, экономию сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструмента, запасных частей;

2.5.4. Работники финансово-экономического отдела, учебной части, кадровой службы, библиотеки премируются за:

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- разработка новых программ, положений;
- подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации;
- своевременную и качественную подготовку документов к сдаче в архив;
- оформление тематических выставок работниками библиотеки и методической службы;
- развитие библиотечного фонда;
- внедрение в работу ИКТ;
- овладение новыми компьютерными технологиями;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемиологических профилактических мероприятий.

2.6. Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- невыполнение должностных обязанностей или невыполнение плана;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- нарушение санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности и норм охраны труда;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья студентов;
- травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях педколледжа на других уровнях;
 - наличие ошибок в ведении документации;
 - появление в состоянии алкогольного опьянения, а также прогулы;
 - нарушение сроков исполнения приказов, графика документооборота;
 - нарушение требований трудового законодательства, Устава и локальных актов колледжа.
- Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

2.7. Сумма премий включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

3. Порядок начисления, утверждения и выплаты единовременного вознаграждения.

3.1. В целях социальной защищенности работников колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда выплачивается единовременное вознаграждение:

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами и наградами Вологодской области;
- в связи с празднованиями государственных и профессиональных праздников;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на пенсию;
- за оперативное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений при выполнении сложных работ;
- за получение грантов и привлечение дополнительных источников финансирования;

3.2. За особые трудовые заслуги работники колледжа представляются вышестоящим органам к поощрению, к награждению орденами, медалями, Почетными грамотами, нагрудными знаками и другими знаками отличия, к присвоению почетных званий.

3.3. Единовременные выплаты устанавливаются как в абсолютных суммах, так и в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, к часовой ставке должностного оклада при условии выполнения учебной нагрузки ниже нормы и педагогической работы менее, чем на должностной оклад.

3.4. Размер единовременного премирования определяется директором с учетом мнения работников колледжа на основании мотивированного обращения.

4. Заключительные положения.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника финансово-экономического и административного отдела.

4.3. Настоящее Положение согласовывается с работниками колледжа и утверждается директором. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников колледжа.

В этой книге пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
5 (пять) листов

Директор БПОУ ВО Сокольский
педагогический колледж»

И.Л.Шохина

